

СОГЛАСОВАНО
протоколом
представительного органа работников
ГБУ КК «СЦПВ»

от «10» 01 2022 г.

Председатель
 О.А. Осипов

УТВЕРЖДЕНО
приказом
ГБУ КК «СЦПВ»

от «10» 01 2022 г.

Руководитель
 А. В. Головко

ПОЛОЖЕНИЕ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ в государственном бюджетном учреждении Краснодарского края «Спортивный центр пляжного волейбола»

1. Основные понятия Положения

1.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

антикоррупционная политика – деятельность в Учреждении по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции;

антикоррупционная экспертиза – деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупционных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;

коррупция – принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, замещающими должности в Учреждении, с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;

коррупционное правонарушение – деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

коррупционный фактор – явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

предупреждение коррупции – деятельность Учреждения по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;

противодействие коррупции – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному

преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизация и (или) ликвидация их последствий;

субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В Учреждении субъектами антикоррупционной политики являются: сотрудники Учреждения;

субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица незаконно предоставляющие такие выгоды.

2. Общие положения

2.1. Антикоррупционная комиссия является общественным, постоянно действующим совещательным органом, созданным для обеспечения взаимодействия с органами местного самоуправления, правоохранительными органами, органами государственной власти в процессе реализации антикоррупционной политики в Учреждении.

2.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения, нормативно-правовыми локальными актами, а также настоящим Положением.

3. Основные принципы противодействия коррупции

3.1. Противодействие коррупции в Учреждении осуществляется на основе следующих принципов:

соответствие политики Учреждения действующему законодательству;

эффективность антикоррупционных процедур;

ответственность и неотвратимость наказания;

постоянный контроль;

приоритет профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;

взаимодействие с общественными объединениями и гражданами.

3.2. Основные принципы деятельности комиссии:

признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

законность;

публичность и открытость деятельности;

неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, социальных и иных мер;

приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

4. Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений.

4.1. Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

разработка и реализация антикоррупционных программ;

проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов;

антикоррупционное образование и пропаганда;

иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. Задачи Комиссии.

5.1. Участие в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления антикоррупционной политики.

5.2. Координация деятельности Учреждения по устранению причин коррупции и условий, им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений.

5.3. Разработка методических рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

5.4. Консультативная помощь субъектам антикоррупционной политики Учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников и занимающихся в Учреждении.

5.5. Взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

6. Порядок формирования и деятельности Комиссии.

6.1. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения сроком на 3 (три) года.

6.2. В состав комиссии входят:

Председатель комиссии;

заместитель председателя;

секретарь комиссии;

члены комиссии.

6.3. Присутствие на заседаниях комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия членов Комиссии на

заседании они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

6.4. Заседания Комиссии проводятся при возникновении необходимости.

6.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

6.6. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривалась Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

6.7. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

6.8. Заместитель председателя Комиссии в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению проводит заседания Комиссии.

6.9. Деятельность Комиссии осуществляется на общественной основе.

6.10. Программа работы формируется на основании предложений, внесенных исходя из складывающейся ситуации и обстановки.

6.11. Программа составляется на календарный год и утверждается на заседании комиссии.

7. Полномочия членов комиссии по противодействию коррупции.

7.1. Председатель Комиссии:

определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседании Комиссии;

утверждает повестку дня заседания Комиссии, представленную ответственным секретарем комиссии;

распределяет обязанности между членами Комиссии и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии, утверждает реестр независимых экспертов (консультантов) комиссии;

утверждает план работы Комиссии.

7.2. Секретарь Комиссии:

регистрирует письма, поступившие для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

формирует повестку дня заседания Комиссии;

осуществляет подготовку заседаний Комиссии;

организует ведение протоколов заседаний Комиссии;

доводит до сведения членов Комиссии информацию о вынесенных на рассмотрение Комиссии вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения не позднее, чем за пять дней до заседания;

доводит до сведения членов Комиссии информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания Комиссии;

ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений Комиссии с сопроводительными материалами;

обеспечивает подготовку проекта годового плана работы Комиссии и представляет его на утверждение председателю Комиссии;

по поручению председателя Комиссии содействует организации выполнения экспертных работ и проведения мониторинга в сфере противодействия коррупции;

несет ответственность за информационное, организационно-техническое и экспертное обеспечение деятельности Комиссии.

7.3. Члены комиссии по противодействию коррупции:

определяют основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывают план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;

проводят проверку локальных нормативных актов Учреждения на соответствие действующему законодательству Российской Федерации;

осуществляют противодействие коррупции в пределах своих полномочий;

реализуют меры, направленные на профилактику коррупции;

вырабатывают механизмы защиты от проникновения коррупции в Учреждение;

осуществляют анализ обращений сотрудников Учреждения о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

разрабатывают на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности Учреждения;

разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности Учреждения;

организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;

выявляют причины коррупции, разрабатывают и направляют руководителю Учреждения рекомендации по устранению причин коррупции;

взаимодействуют с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и выявление субъектов коррупционных правонарушений;

информируют руководителя Учреждения о результатах работы.

7.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии. Предложения по повестке дня заседания Комиссии могут вноситься любым членом Комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях утверждаются председателем Комиссии.

7.5. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным должностным лицам не допускаются. В случае невозможности присутствия участника Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии и изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Комиссии, принимает участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.

7.6. Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после утверждения председателем Комиссии. Решения Комиссии на утверждение председателю Комиссии представляет секретарь Комиссии.

7.7. Решения Комиссии оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

7.8. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений. Члены Комиссии и лица участвующие в ее заседании, не в праве разглашать сведения, ставшие им известными в ходе заседания.

7.9. Каждый член Комиссии, не согласный с вынесенным решением, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

7.10. Организацию заседания Комиссии и обеспечение подготовки проектов ее решений осуществляет секретарь Комиссии. В случае необходимости решения Комиссии могут быть приняты в форме локальных нормативных актов руководителя Учреждения. Решения Комиссии доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций.

7.11. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции в Учреждении, полученная руководителем Учреждения от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

7.12. Информация, указанная в пункте 7.11. настоящего Положения рассматривается Комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения:

фамилию, имя, отчество лица, сообщającego о факте коррупции, описание факта коррупции, данные об источнике информации.

7.13. По результатам проведения внеочередного заседания, Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки сотрудника структурного подразделения, в котором зафиксирован факт коррупции.

7.14. В компетенцию Комиссии не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

8. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения.

8.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или действий (бездействий), создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное правонарушение физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

9. Внесение изменений.

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки Положения в новой редакции и утверждается приказом руководителя Учреждения.

10. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования.

10.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом Руководителя .